



kinderopvang en openbaar basisonderwijs



# IKC-gids 2023-2024



Voor kleurrijke wereldburgers

# Voorwoord

Voor u ligt de IKC-gids van IKC de Wenteling.

Een goede communicatie tussen ouders en IKC is erg belangrijk. De periode van 0 tot en met 12 jaar vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze IKC-gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons IKC. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de IKC-tijden, vakanties, studiedagen en dergelijke. Er wordt beschreven hoe wij de kinderopvang en het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere organisaties.

We geven aan vanuit welke missie en visie ons IKC werkt en wat u van ons mag verwachten. In de IKC-gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het IKC en de manieren waarop wij u informeren.

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een aanmeldformulier en kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven.

Leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen in de laatste zes weken voor hun verjaardag alvast vijf keer komen wennen op de basisschool. Afspraken hierover worden door de leerkracht met de ouders gemaakt. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, mag het volledig naar school.

Deze IKC-gids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Wij wensen u veel leesplezier!

Mirjam van der Meijden  
Directeur Streek IKC de Wenteling

# Inhoudsopgave

<b>1   Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1 Algemene gegevens	3
1.2 Tijden	3
1.3 Vakanties en margedagen	3
1.4 Aantallen kinderen	4
1.5 Directie	4
1.6 Intern begeleider	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.7 Externe vertrouwenspersoon	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.8 Anti-pestcoördinator basisonderwijs	4
1.9 Aandachtsfunctionaris kinderopvang	5
1.10 Bestuur	5
1.11 Raad van Toezicht	5
1.12 Samenwerkingsverband	5
<b>2   Missie en visie</b>	<b>7</b>
2.1 Kenmerken van het IKC	7
2.2 Missie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3 Visie	7
2.4 Identiteit	8
<b>3   Personeel</b>	<b>10</b>
3.1 Het team	10
3.2 Gespecialiseerde medewerkers	11
3.3 Vervanging personeel	11
<b>4   Organisatie kinderopvang</b>	<b>13</b>
4.1 Soorten kinderopvang	13
4.2 Invulling aanbod	14
4.3 Voor- en vroegschoolse educatie	14
<b>5   Organisatie onderwijs</b>	<b>16</b>
5.1 Groepen op school	16
5.2 Invulling onderwijstijd	16
5.3 Aanbod voor het jonge kind	17
5.4 Extra faciliteiten	17
<b>6   Kwaliteitszorg</b>	<b>19</b>
6.1 Doelen IKC-plan	19
6.2 Monitoring doelen	20
<b>7   Ondersteuning en veiligheid</b>	<b>21</b>
7.1 Ondersteuning van kinderen	21
7.2 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	23
7.3 Gediplomeerde specialisten in ons IKC	23
7.4 Veiligheid in ons IKC	23
7.5 Anti-pestprogramma	23
7.6 Sociale en fysieke veiligheid	24
7.7 Schorsing en verwijdering	25
7.8 Vertrouwenspersoon	25
7.9 Anti-pestcoördinator	25
7.10 Aandachtsfunctionaris	25
<b>8   Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	<b>27</b>
8.1 Visie op sociale opbrengsten	27
8.2 Werkwijze sociale opbrengsten	27

<b>9  </b>	<b><i>Ontwikkeling en resultaten</i></b>	<b>29</b>
9.1	Tussentijdse resultaten	29
9.2	Resultaten eindtoets	29
9.3	Schooladviezen	30
<b>10  </b>	<b><i>Ouders</i></b>	<b>33</b>
10.1	Communicatie met ouders	33
10.2	Ouderraad en steunstichting	34
10.3	Oudercommissie kinderopvang	34
10.4	Medezeggenschapsraad	34
10.5	Klachtenregeling	35
10.6	Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs	35
10.7	Sponsoring	35
10.8	Ziekte, afwezigheid en verlof	36
10.9	Inschrijving en toelatingsbeleid	36
10.10	Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang	37
10.11	Uitschrijving onderwijs	37

# 1 | Algemeen

## 1.1 Algemene gegevens

<b>Naam IKC</b>	Streek IKC de Wenteling
<b>Adres</b>	Schiphorsten 2
<b>Postcode en plaats</b>	9437 TD Balinge
<b>Website</b>	<a href="http://www.ikcdewenteling.nl">www.ikcdewenteling.nl</a>
<b>Algemeen e-mailadres</b>	<a href="mailto:info.dewenteling@kitsprimair.nl">info.dewenteling@kitsprimair.nl</a>
<b>Telefoon</b>	0593-552 441
<b>Denominatie</b>	Openbaar basisonderwijs
<b>Onderwijsconcept</b>	Regulier basisonderwijs

### Extra locatie

<b>Naam locatie</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode en plaats</b>	
<b>Telefoon</b>	

## 1.2 Tijden

	<b>Kinderopvang</b>	<b>Basisonderwijs</b>
<b>Maandag</b>	7.00-19.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Dinsdag</b>	7.00-19.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Woensdag</b>	7.00-19.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Donderdag</b>	7.00-19.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Vrijdag</b>	7.00-19.00 uur	08.30 – 14.00 uur

Op het IKC maken we in het basisonderwijs gebruik van een vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle leerlingen vijf identieke schooldagen hebben zonder een vrije middag.

## 1.3 Vakanties en margedagen

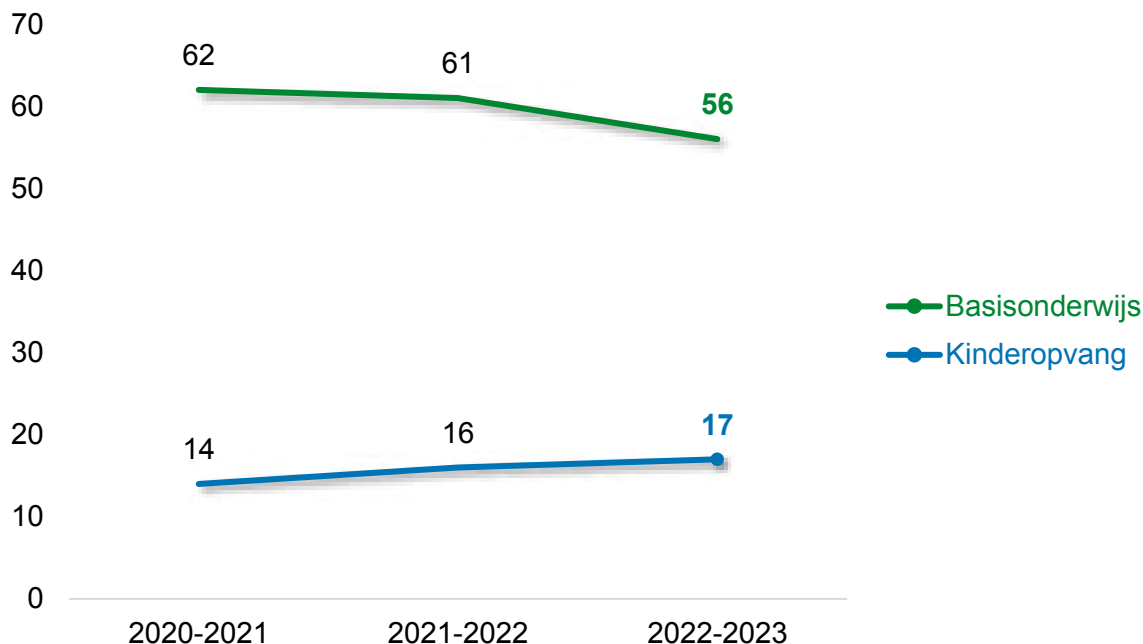
	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
<b>Margedag (IKC gesloten)*</b>	Woensdag 20 september 2023	Woensdag 20 september 2023
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 23 oktober 2023	Vrijdag 27 oktober 2023
<b>Margedag (IKC gesloten)*</b>	Dinsdag 21 november 2023	Dinsdag 21 november 2023
<b>Margedag</b>	Woensdag 6 december 2023	Woensdag 6 december 2023
<b>Margemiddag</b>	Vrijdagmiddag 22 december vanaf 12.00 uur	Vrijdagmiddag 22 december vanaf 12.00 uur
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 25 december 2023	Vrijdag 5 januari 2024
<b>Margedag (IKC gesloten)*</b>	Vrijdag 16 februari 2024	Vrijdag 16 februari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 19 februari 2024	Vrijdag 23 februari 2024
<b>Paasvakantie</b>	Vrijdag 29 maart 2024	Maandag 1 april 2024
<b>Margedag</b>	Dinsdag 2 april 2024	Dinsdag 2 april 2024
<b>Meivakantie</b>	Maandag 29 april 2024	Vrijdag 10 mei 2024
<b>Pinksteren</b>	Maandag 20 mei 2024	Maandag 20 mei 2024
<b>Margedag</b>	Donderdag 30 mei 2024	Donderdag 30 mei 2024
<b>Lang weekend juni</b>	Maandag 17 juni 2024	Dinsdag 18 juni 2024
<b>Margedag (IKC gesloten)*</b>	Maandag 1 juli 2024	Maandag 1 juli 2024
<b>Margemiddag</b>	Vrijdagmiddag 19 juli 2024	Vrijdagmiddag 19 juli 2024
<b>Zomervakantie</b>	Maandag 22 juli 2024	Vrijdag 30 augustus 2024

\* Op de margedagen waarbij "(IKC gesloten)" staat vermeld, is zowel de kinderopvang als het onderwijs gesloten.



Tijdens de vakanties is er kinderopvang mogelijk. Ouders die gebruik willen maken van vakantieopvang voor hun kind, kunnen hiervoor contact opnemen met de backoffice van de kinderopvang.

#### 1.4 Aantallen kinderen



#### 1.5 Directie

<b>Directeur</b>	Mirjam van der Meijden
<b>E-mailadres</b>	Mirjam.van.der.meijden@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	2 dagen per week

#### 1.6 Intern begeleider

<b>Intern begeleider</b>	Mariska Bruulsema
<b>E-mailadres</b>	Mariska.bruulsema@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	Wisselende dagen

Zie ook hoofdstuk 7.1.

#### 1.7 Vertrouwenspersoon

<b>Externe vertrouwenspersoon</b>	Doety de Boer
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:doetydeboer@gmail.com">doetydeboer@gmail.com</a>
<b>Telefoon</b>	06-20554927

Zie ook hoofdstuk 7.8.

#### 1.8 Anti-pestcoördinator basisonderwijs

<b>Anti-pestcoördinator</b>	Mariska Bruulsema
<b>E-mailadres</b>	mariska.bruulsema@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	Wisselende dagen

Zie ook hoofdstuk 7.9.

### 1.9 Aandachtsfunctionaris kinderopvang

<b>Aandachtsfunctionaris</b>	Mariska Bruulsema
<b>E-mailadres</b>	mariska,bruulsema@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	Wisselende dagen

Zie ook hoofdstuk 7.10.

### 1.10 Bestuur

<b>Naam bestuur</b>	Kits Primair
<b>Adres</b>	Hofstraat 18
<b>Postcode en plaats</b>	9411LB Beilen
<b>Telefoon</b>	0593-535100
<b>Website</b>	<a href="http://www.kitsprimair.nl">www.kitsprimair.nl</a>
<b>Algemeen e-mailadres</b>	<a href="mailto:info@kitsprimair.nl">info@kitsprimair.nl</a>
<b>Aantal IKC's</b>	11
<b>Aantal kinderen kinderopvang</b>	605
<b>Aantal kinderen basisonderwijs</b>	1318
<b>Directeur-bestuurder</b>	Herman Gebben

### 1.11 Raad van Toezicht

Kits Primair heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is de werkgever van de directeur-bestuurder en houdt toezicht op het reilen en zeilen binnen de organisatie. De samenstelling van de Raad van Toezicht bij de start van het schooljaar is als volgt:

<b>Voorzitter</b>	Annemieke Smit
<b>Vice-voorzitter</b>	Josée Gehrke
<b>Lid</b>	Jos Bruchhaus
<b>Lid</b>	Leonie Korteweg
<b>Lid</b>	Aldert Wester

### 1.12 Samenwerkingsverband

Kits Primair maakt deel uit van Samenwerkingsverband 22.01. Het samenwerkingsverband is een vereniging van negen schoolbesturen van alle basisscholen in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Aa en Hunze. Het samenwerkingsverband is dus interzuilair, wat betekent dat alle schoolbesturen zijn aangesloten.

Het Samenwerkingsverband heeft tot doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te realiseren en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Je zou ook kunnen zeggen dat het Samenwerkingsverband zich tot doel heeft gesteld scholen te ondersteunen zodat alle kinderen op de aangesloten scholen zorg op maat krijgen. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Daarom staat de basiskwaliteit van het onderwijs voorop in onze regio. De focus ligt op het ontwikkelen van een inhoudelijk onderwijsaanbod dat aansluit bij

de leerlingen. Hierdoor kunnen zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere basisonderwijs, ook leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zo nodig schakelen basisscholen daarbij de expertise in van speciaal onderwijs en externe zorgpartners.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken. De belangrijkste hiervan is het maken van een ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd hoe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden en hoe de middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld over de scholen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op de [website](#).

Meer informatie over passend onderwijs is te vinden in de brochure [“Wat is passend onderwijs?”](#) van de rijksoverheid.





## 2 | Missie en visie

### 2.1 Kenmerken van het IKC

Ontwikkelen eigen identiteit

Ontwikkelen van brede vaardigheden

Iedereen is welkom!

Veiligheid vanuit kleinschaligheid

Doorgaande lijn 0 – 13 jaar

### 2.2 Missie

#### *“Samen groot in ontwikkeling”*

Onze speerpunten zijn:

- Veiligheid vanuit kleinschaligheid: we kennen elkaar en iedereen hoort erbij;
- We stimuleren een brede ontwikkeling met vaardigheden die nodig zijn voor nu en in de toekomst;

We gaan er vaak op uit om buiten te leren, te spelen en te ontwikkelen

### 2.3 Visie

Op Streek IKC de Wenteling gaan we ervanuit dat kinderen een natuurlijke drive hebben om zich te ontwikkelen en te leren. Het is onze taak om dit enthousiasme te stimuleren, zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen en leren. We creëren een omgeving waar de kinderen worden uitgedaagd. Dit doen we door uitdagend materiaal aan te bieden op een stimulerende manier en door een taalrijke omgeving te verzorgen.

Een veilige omgeving is ons uitgangspunt. We versterken gewenst gedrag door complimenten en voorkomen negatief gedrag. Het pedagogisch klimaat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers, ouders en kinderen. Doordat het IKC kleinschalig is, kennen de kinderen, medewerkers en ouders elkaar goed. Voorop staat dat elk kind zich gezien voelt. We dragen als norm uit dat iedereen erbij hoort.

Er wordt regelmatig samenwerking gevraagd van de kinderen uit de verschillende groepen. Kinderen zitten in de tafelgroepjes gemixt. De kinderen zijn vanwege de combinatiegroepen meerdere keren een jaar de jongste, de middelste en de oudste. Zo leren ze hulp geven, hulp ontvangen, bemiddelen en leren ze zich inleven in de ander. Spel is belangrijk voor kinderen om te oefenen in de sociale omgang. Hierdoor leert een kind weerbaar worden en rekening houden met anderen. Kinderen krijgen en geven feedback op hun gedrag om er van te leren.

Uitgangspunt voor het pedagogisch klimaat is PBS, Positive Behavior Support. Deze aanpak is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Op de Wenteling maken we hier eigen afspraken over.

Bij de jongste kinderen beginnen we met ontdekkend leren en dat wordt steeds verder uitgebouwd. Bij jonge kinderen geldt dat ze vooral leren en ontwikkelen vanuit spel. Hier sluiten we bij aan met de doelen die we willen bereiken. Met wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur) werken de kinderen door het hele IKC thematisch aan projecten. Hierbij ontwikkelen ze belangrijke vaardigheden zoals samenwerken, onderzoeken, out of the box denken en presenteren. Kinderen worden gestimuleerd zelf oplossingen te bedenken voor problemen. Hierdoor voelen ze zich betrokken en is het leerrendement optimaal. Bovendien ontwikkelen kinderen vaardigheden die de maatschappij van ze vraagt, nu en in de toekomst. De methode die wij hiervoor gebruiken heet International Primary Curriculum (IPC). De kerndoelen zijn verwerkt in de thema's. Deze thema's zijn internationaal georiënteerd. We koppelen zoveel mogelijk onderdelen van ons onderwijs aan het onderwerp waar aan gewerkt wordt. Spreekbeurten en werkstukken zijn zo geen losse onderdelen, maar onderdeel van een geheel aanbod.

We werken met de cognitieve vakken (rekenen, taal/spelling en lezen) veel op papier en ook met devices zoals Chromebooks en iPads zodat we de ontwikkeling van kinderen individueel en als groep goed kunnen volgen en bijsturen. De minimumdoelen liggen vast, de weg ernaar toe kan verschillend zijn. Kinderen die meer aankunnen dan het minimum krijgen meer aangeboden. Kinderen kunnen kiezen wanneer, waar en soms ook hoe ze het doel gaan behalen. De weektaak en het planbord zijn middelen hierbij. Kinderen ontwikkelen van jongs af aan planningsvaardigheden. Door de keuzes voelen de kinderen zich eigenaar van hun leerproces.

Op Streek IKC de Wenteling is er veel aandacht voor de expressieve vakken. Er wordt zowel individueel gewerkt als ook aan groepswork. Er worden veel verschillende technieken aangeboden. Streek IKC de Wenteling stimuleert de creatieve ontwikkeling bij de kinderen van jongs af aan, zodat een kind zich steeds meer en blijvend weet te uiten en zich vrij voelt om creatieve opdrachten uit te werken. Regelmatig bezoeken de groepen voorstellingen en musea. Dit draagt bij aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Ze leren expressie op waarde te schatten.

IKC de Wenteling ligt in een landelijke omgeving. Er is volop ruimte in en om het IKC om te spelen en te ontdekken. We bezoeken boerderijen in de omgeving. We leggen verband met voeding en duurzaamheid, om een bewuste levenshouding te stimuleren voor nu en later. We zoeken contact met andere instanties om het aanbod van de buitenlessen zo breed mogelijk te maken. We stimuleren gezonde voeding en voldoende beweging.

Voor de ontwikkeling van de kinderen is een goede samenwerking tussen ouders (hierbij mag ook verzorgers gelezen worden) en IKC van groot belang. Ouders kunnen goed op een kind reageren wanneer zij weten wat een kind heeft meegemaakt, wat het aan het leren is en welke strategieën worden aangeboden. Wanneer ouders wordt gevraagd om bijvoorbeeld wat extra werk thuis te laten maken door hun zoon/dochter dan geeft de medewerker aan wat er gevraagd wordt. Indien dit vaker gebeurt wordt met de ouders overlegd over de te volgen strategie.

Omdat op Streek IKC de Wenteling de kinderen centraal staan hebben we een leerling parlement. Kinderen kunnen meepraten over onderwerpen en kunnen ook thema's aandragen.

*\*meer informatie over IPC is in ons kindcentrum aanwezig.*

## **2.4 Identiteit**

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we op onze IKC's voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

### **Gelijkwaardigheid**

Op het IKC is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

### **Vrijheid**

Op onze IKC's kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

### **Ontmoeting**

Op het IKC leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze IKC's ontmoet je de hele wereld.

### **Waar verhalen samenkomen**

De slogan voor de openbare IKC's is: Openbare IKC's – Waar verhalen samenkomen. Onze IKC's zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

De identiteit van ons IKC zie je in de volgende situaties en activiteiten terug:

- HVO/GVO lessen (bij voldoende aanmelding)
- Binnen de thema's van IPC wordt ook aandacht besteed aan verschillende culturen en er is een leerlingenparlement.
- Tijdens vieringen, bijvoorbeeld kerstfeest wordt ook aandacht besteed aan de achtergrond van het specifieke feest.
- Er is aandacht voor verschillende culturen en gebruiken.



# 3 | Personeel

## 3.1 Het team

De inzet van pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moet aan wettelijke voorschriften voldoen. Er is bijvoorbeeld voorgeschreven dat er per drie baby's één pedagogisch medewerker ingezet moet worden. Bij een peutergroep moet per acht peuters één pedagogisch medewerker worden ingeroosterd.

Pedagogisch medewerkers die bij Kits Primair worden aangesteld, volgen allemaal de training om kinderen met een indicatie voor Voor- en vroegschoolse educatie te kunnen begeleiden. Daarnaast moeten pedagogisch medewerkers regelmatig nascholingen volgen om bijvoorbeeld hun EHBO-diplomering actueel te houden.

De overheid draagt zorg voor de bekostiging van leerkrachten, directeuren en ondersteunend personeel in het basisonderwijs. Hiervoor ontvangt het bestuur van de overheid een bedrag per leerling. Voor Kits Primair geldt dat de IKC's het grootste deel van de financiële middelen ontvangen zoals door de minister toegekend. Een klein deel van het budget wordt over de IKC's herverdeeld op basis van specifieke kenmerken van een IKC.

Het bestuur van Kits Primair bepaalt de omvang van de directieformatie voor een IKC. Op stichtingsniveau wordt binnen het managementteam (MT) het aantal groepen per IKC en de inzet van intern begeleiders bepaald. De IKC's maken vervolgens zelf keuzes met betrekking tot bijvoorbeeld de groepsindeling.

De inzet van middelen voor de formatie wordt jaarlijks besproken met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de afzonderlijke medezeggenschapsraden per IKC.

Het team van ons IKC bestaat uit:

- Directie;
- Intern begeleider;
- Pedagogisch medewerkers;
- Schoonmaker;
- Conciërge;
- Vakleerkrachten;
- Leerkrachten.

### **Backoffice kinderopvang**

Voor de kinderopvang is op het bestuurskantoor een backoffice aanwezig. De medewerkers van de backoffice hebben contact met ouders over contracten, maken in samenspraak met de IKC's de roosters van pedagogisch medewerkers en beantwoorden vragen van ouders en medewerkers en verzorgen de financiële administratie van de kinderopvang.

### **Administratieve ondersteuning basisonderwijs**

Op het bestuurskantoor van Kits Primair werkt een aantal administratieve medewerkers, de centrale schooladministratie (csa). Zij verrichten veel administratieve taken voor de IKC's, zoals het aannemen van telefoontjes, verwerken van inschrijvingen van leerlingen en het opmaken van de nieuwsbrief.

### **Bestuurskantoor**

Vanuit het bestuurskantoor van Kits Primair worden de IKC's op verschillende gebieden ondersteund. Een greep uit de ondersteuning:

- Onderhoud schoolplein, groen en gebouwen;
- Schoonmaak;

- Inkoop materialen;
- Salarisadministratie;
- Administratieve ondersteuning;
- Financiële administratie (begrotingen, verwerking facturen, jaarrekening);
- Beleidsvoorbereiding.

### 3.2 Gespecialiseerde medewerkers

Op ons IKC werken de volgende gespecialiseerde medewerkers:

- Vakleerkracht Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO);
- Vakleerkracht Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO);
- Vakleerkracht lichamelijke oefening;

### 3.3 Vervanging personeel

#### Kinderopvang

Het vinden van voldoende pedagogisch medewerkers voor de kinderopvang is een grote uitdaging en wordt steeds moeilijker. Wij streven ernaar dat iedere kinderopvanglocatie een vaste groep pedagogisch medewerkers heeft en dat er daarnaast een aantal pedagogisch medewerkers beschikbaar is in de flexpool. Bij ziekte of verlof van vaste pedagogisch medewerkers kan dan een pedagogisch medewerker van de flexpool worden ingezet. In de praktijk blijkt dat het op dit moment lastig is om alle groepen in de kinderopvang goed te bezetten en daardoor lukt het niet in alle gevallen om vervanging in te zetten.

Omdat de wet- en regelgeving in de kinderopvang dusdanig is dat één pedagogisch medewerker een maximaal aantal kinderen mag begeleiden, kan de uiterste consequentie zijn dat wij een groep moeten sluiten als er geen vervanging beschikbaar is. Wij doen er uiteraard alles aan om dit te voorkomen.

#### Basisonderwijs

Kits Primair heeft een eigen flexpool met leerkrachten die ingezet worden bij ziekte of afwezigheid. De leerkrachten in deze flexpool worden als eerste benaderd voor vervangingen op één van de IKC's van Kits Primair. Daarnaast heeft Kits Primair nog de beschikking over een database met vervangers die voor de openbare schoolbesturen in Drenthe worden ingezet. Wij werken hiervoor samen in Top Drenthe.

Wij verwachten dat wij de komende tijd vaker dan in het verleden voor de situatie komen te staan dat er geen vervanger beschikbaar is voor een afwezige leerkracht. Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we altijd kijken of er een collega is die een extra dag kan/wil werken. Dit is niet altijd mogelijk en dan kan het zo zijn dat de vervanging niet is te regelen. Mocht deze situatie zich voordoen, dan hanteren wij de volgende aanpak:

Als het ondanks al onze inspanningen niet lukt om vervanging te regelen, zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen. Wij begrijpen dat het voor u vervelend kan zijn als uw kind(eren) onverwacht thuis moet(en) blijven. Ook wij willen dit te allen tijde voorkomen. Wij vragen uw begrip in die situaties waarin dit echter niet mogelijk is.





## 4 | Organisatie kinderopvang

### 4.1 Soorten kinderopvang

De kinderdagopvang is voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Zorg en aandacht voor kinderen en hun ontwikkeling staan voorop. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daarom is onze locatie huiselijk ingericht en werken wij met een vast team en een vaste structuur. Wij bieden kinderen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

De kinderdagopvang is in principe open op ochtenden en middagen van 07.30 tot 17.30 uur. Er geldt een minimale afname van vier uur. In overleg is verlengde opvang voorafgaand en aansluitend van 7.00 tot 19.00 uur mogelijk. De haal- en brengtijden zijn tussen 7.30 - 9.00 uur, tussen 12.30 - 13.00 uur en tussen 16.30 - 17.30 uur.

#### Peuteropvang

Vanaf twee tot vier jaar kunnen kinderen bij ons terecht voor peuteropvang. Op de peuteropvang staat het stimuleren van de ontwikkeling van peuters centraal. Kinderen krijgen volop de mogelijkheid om, samen met anderen, te spelen, ontdekken en groeien. Daarnaast worden ze voorbereid op de basisschool.

We bieden leuke en leerzame activiteiten aan met het programma Uk & Puk. We gaan met de kinderen naar buiten, zingen samen, lezen voor, knutselen en doen spelletjes. Alle activiteiten die we doen en de materialen die we aanbieden, sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van het kind.

De peuteropvang is op basis van drie of vier uur per dag, één of meerdere dagen in de week. Dit is afhankelijk van de locatie, evenals de openingstijden. Kinderen met een VVE-indicatie komen vanaf een leeftijd van 2½ jaar in aanmerking voor zestien uur peuteropvang per week. Voorafgaand en na de peuteropvang kunt u eventueel gebruik maken van kinderdagopvang. Meer informatie vindt u bij de kinderopvang.

#### Voorschoolse opvang (VSO)

Wanneer u voor aanvang van de schooltijd opvang nodig heeft, kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO). Voorschoolse opvang is van 7.30 tot 8.30 uur. Op aanvraag is er soms ook opvang vanaf 7.00 uur mogelijk. Er geldt een minimale afname van één uur per keer.

#### Naschoolse opvang (NSO)

De naschoolse opvang (NSO) is voor basisschoolkinderen die na schooltijd opvang nodig hebben. De naschoolse opvang functioneert als een groot gezin. De periode op de naschoolse opvang is voor kinderen vrije tijd. Ze kunnen er spelen en zich in eigen tempo en naar eigen wens ontwikkelen en ontspannen.

De kinderen kunnen, begeleid door één of meer pedagogisch medewerkers, buiten of binnen allerlei activiteiten ondernemen. Hiervoor zijn verschillende materialen aanwezig zoals: speelgoed, spelmateriaal, boeken en themakisten. Ook bieden we dagelijks leuke en uitdagende activiteiten aan waaraan kinderen kunnen deelnemen.

De naschoolse opvang duurt tot 17.00 uur of tot het moment dat u uw kind komt halen. Op aanvraag is er vaak verlengde opvang tot uiterlijk 19.00 uur mogelijk.

#### Vakantieopvang

Heeft u opvang nodig tijdens de schoolvakanties? Dit is mogelijk per dagdeel. De minimale afname is vier uur per keer. U kunt uw kind brengen tot 9.00 uur en halen of brengen tussen 12.30 en 13.00 uur of halen vanaf 16.30 uur.

De vakantieopvang vindt plaats op vier locaties:

- IKC G.A. de Ridder in Beilen;
- IKC Prinses Margriet in Smilde;
- MFA Groene Borg in Westerbork;
- IKC de Bosvlinder in Hooghalen.

### **Calamiteitenopvang**

We spreken van calamiteitenopvang als u door een onvoorziene gebeurtenis per direct voor een korte periode opvang nodig heeft, bijvoorbeeld bij een ziekenhuisopname. Calamiteitenopvang is alleen mogelijk indien er geen inzet van extra personeel nodig is.

Voor meer informatie over de kinderopvang kunt u contact opnemen met:

- Kinderopvang Kits Primair  
Telefoon 0593 535101  
E-mail [kinderopvang@kitsprimair.nl](mailto:kinderopvang@kitsprimair.nl)

## **4.2 Invulling aanbod**

### **Dagindeling**

Kinderen hebben baat bij rust en regelmaat. Dat geeft hen een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Daarom hanteren we op de kinderopvang een vaste dagindeling. Dus zoveel mogelijk vaste tijden voor het halen en brengen van de kinderen, voor eten, drinken, spelen, activiteiten en slapen. Tussen ouders en groepsleiding kunnen er altijd specifieke afspraken gemaakt worden over bijvoorbeeld de verzorging en voeding van uw kind.

### **Uk & Puk**

Bij de kinderdagopvang en peuteropvang werken we met de methode Uk & Puk. Vijf keer per jaar staat er een aantal weken een thema centraal uit het programma Uk & Puk. Bij ieder thema komen tien uitdagende spelactiviteiten aan bod. De activiteiten bevorderen de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkel. De pop Puk heeft een centrale rol bij verschillende activiteiten en als speelkameraadje.

### **Lifestyle**

Op de naschoolse opvang en tijdens vakantieweken werken we rondom de thema's van Lifestyle. Dit is een programma waarmee we de talentontwikkeling van kinderen stimuleren. De ontwikkelingsgebieden die jaarlijks aan bod komen zijn:

- Kunst, cultuur en erfgoed;
- Sport, educatie en welzijn;
- Muziek en beeldende vorming;
- Natuur, wetenschap en techniek;
- Multimedia-educatie.

## **4.3 Voor- en vroegschoolse educatie**

Het consultatiebureau kan van mening zijn dat uw kind wat extra ondersteuning in zijn/haar ontwikkeling kan gebruiken. Uw kind krijgt dan een VVE-indicatie en komt dan in aanmerking voor zestien uur peuteropvang.

Uw kind krijgt dan extra kansen om zich goed te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de basisschool. Voorwaarde is wel dat uw kind al twee dagdelen (zes uur) peuteropvang bij ons afneemt. De overige tien uur worden dan volledig gefinancierd door de gemeente en zijn voor u als ouders kosteloos.



## 5 | Organisatie onderwijs

### 5.1 Groepen op school

Voor de groepeeringsvorm binnen ons IKC geldt het volgende:

- Leerstofjaarklassen (leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd)
- Combinatiegroepen 1-2, 3-4-5, 6-7-8. (samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bij de Wenteling is dat groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8)
- Bouwgroepen / stamgroepen / heterogene groepen (leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas)

### 5.2 Invulling onderwijstijd

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Groep 1	Groep 2
Lezen/taal/begrijpend luisteren	6,00	6,00
Rekenen/wiskunde	2,00	2,00
Muziek	2,50	2,50
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6,00	6,00
Spel en kleutergym	6,5	6,5
pauze	1,25	1,25
Sociaal emotionele ontwikkeling	0,50	0,50
<b>Totaal</b>	<b>24,75</b>	<b>24,75</b>

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen, begrijpend lezen taal schrijven	9,00	10,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Rekenen	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75
Zaakvakken IPC (incl. topografie)	1,50	1,50	1,50	2,25	2,25	2,25
Talentontwikkeling	2,50	2,00	1,50	1,50	1,50	1,50
verkeer	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Sociale vaardigheden	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Levensbeschouwing				0,75	0,75	0,75
Muziek	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bewegingsonderwijs	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
ICT	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<b>Totaal</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>23,00</b>	<b>24,50</b>	<b>24,00</b>	<b>24,00</b>



### 5.3 Aanbod voor het jonge kind

In de kleutergroepen stimuleren we de ontwikkeling van uw kind spelenderwijs. We werken met thema's en bieden aan de hand daarvan diverse uitdagende activiteiten aan. De activiteiten zijn gericht op de:

- Mondelinge taal en woordenschat
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Werkhouding en taakgerichtheid

Kinderen leren onder andere rijmen, begin- en eindklanken onderscheiden, woordjes 'hakken' en 'plakken' en letters herkennen en benoemen. Daarnaast oefenen ze met cijfers, verder- en terugtellen en belangrijke rekenbegrippen voor het leren rekenen in groep 3. Ze leren bijvoorbeeld wat meer en minder is, evenveel en rangschikken van groot naar klein.

In de kleutergroep is er veel aandacht voor welbevinden en sociaal-emotionele vorming. Wanneer het kind zich veilig en prettig voelt in de groep, kan het zich ontplooiën. Met behulp van de observatiemethode Bosos wordt de ontwikkeling van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden nauwlettend in de gaten gehouden. De leerkracht bepaalt op basis van deze observaties welke ontwikkelingsdoelen de komende periode centraal zullen staan.

Steeds wordt het kind op een speelse manier uitgedaagd om iets nieuws te leren. In groep 1 en 2 wordt bijvoorbeeld gewerkt aan getalbegrip en het herkennen van letters, zodat er een goede aansluiting op groep 3 bewerkstelligd wordt. Jonge kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen uiteraard ook de ondersteuning die staat beschreven bij de ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Ook zijn er momenten dat de peutergroep aansluit bij de kleuters. We zijn immers een IKC! Er wordt een aantal keren per jaar gewerkt vanuit een gezamenlijk thema. Zo leren de peuters de school en de leerkracht van groep 1-2 al kennen en is de drempel om naar school te gaan een stuk lager. Ook de peuters worden gevolgd met behulp van Bosos. Er is altijd een warme overdracht vanuit de peutergroep naar school.

### 5.4 Extra faciliteiten

Ons IKC beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Gymnastieklokaal
- Grote tuin waar gespeeld kan worden
- Sportveld



## 6 | Kwaliteitszorg

Basisscholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### 6.1 Doelen IKC-plan

In het IKC-plan beschrijft het IKC wat de doelen en ambities voor de komende vier jaar zijn. Ook wordt beschreven hoe het IKC de kwaliteitsaspecten die door de inspectie van het onderwijs gehanteerd worden binnen de onderwijs vormgeeft. Het IKC-plan is te raadplegen via de website van het IKC.

#### Schooljaarplan en -verslag

Ieder schooljaar worden een IKC-jaarplan en -verslag gemaakt. Een IKC-jaarplan is een concrete uitwerking van de plannen die in het schoolplan beschreven zijn. Er wordt een planning aangegeven en de stappen die genomen moeten worden om de doelstellingen te bereiken. In het jaarverslag wordt beschreven hoe het IKC het afgelopen schooljaar aan kwaliteitsverbetering heeft gewerkt en wat de effecten zijn van deze acties. Het kan gezien worden als een verantwoording aan de betrokkenen bij het IKC. Het jaarverslag kan ook een aanleiding zijn om voor het komende schooljaar nieuwe ontwikkelpunten te formuleren. Het IKC-jaarplan en -verslag is te lezen via de website van het IKC.

Het komende schooljaar werkt het IKC aan de volgende belangrijke ontwikkelpunten:

- Burgerschap beleidsplan verder ontwikkelen en borgen (zie ook kopje hieronder)
- Verder ontwikkelen van ons rekenonderwijs, kwaliteitskaarten maken ten aanzien van rekenen en automatiseren, vervolgen training team gegeven door Wizz-scholing.
- Verder ontwikkelen van differentiatie en aanbod leerlingen ook buiten de lessen door inzet extra leerkracht van twee dagen
- Komend schooljaar wordt het aanbod voor meer/ hoog begaafde leerlingen verder ontwikkeld naar aanleiding van het beleidsplan meer/-hoogbegaafdheid van Kits primair
- Leesonderwijs keuze maken voor technisch- en begrijpend lezen, maken van afspraken en kwaliteitskaarten ontwikkelen en borgen.
- Doorgaande lijn groep 2 naar 3, werken vanuit leerdoelen
- Het team versterkt de doorgaande lijn van kinderopvang naar basisonderwijs door te werken aan teamvorming, het door ontwikkelen van een goede overdracht van kinderopvang naar basisonderwijs en het op elkaar afstemmen van thema's in kinderopvang en onderbouw basisonderwijs. De gezamenlijke IKC-dagen worden hiervoor gebruikt.
- Kwaliteitszorg, bestuursbreed verder ontwikkelen van onze kwaliteitszorg ten bate van onze leerlingen. Het versterken van het analyseren van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de eventuele vervolgstappen die daarop volgen.

#### Burgerschap

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Binnen ons IKC worden veel activiteiten gedaan die bijdragen aan de ontwikkeling tot democratische burgers. Onder andere tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling, gesprekken in de groep en bijvoorbeeld de leerlingenraad wordt aan burgerschapsonderwijs gewerkt. Het komende schooljaar zullen wij deze onderdelen nog meer met elkaar in verbinding brengen en een doorgaande lijn voor het burgerschapsonderwijs binnen ons IKC beschrijven.

Streek IKC de Wenteling heeft samen met het team een beleidsplan opgesteld waarbij de doelen zijn weggezet vanuit o.a. IPC.

## 6.2 Monitoring doelen

Het bestuur van Kits Primair is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de IKC's en bespreekt daarom minimaal vier keer per jaar met de directeur van het IKC de doelstellingen en resultaten van het IKC.

De directeur en het team werken gezamenlijk aan voortdurende, planmatige verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de kinderopvang op hun IKC. De kwaliteit van de kinderopvang wordt jaarlijks in opdracht van de gemeente getoetst door de GGD. Als er tekortkomingen worden geconstateerd, krijgt het IKC de opdracht deze tekortkomingen aan te pakken en volgt er na een tijdje nogmaals een controle.

Het IKC verantwoordt zich over de kwaliteit van het onderwijs naar het bestuur, ouders, samenwerkingspartners en inspectie (overheid). We doen dit met behulp van de IKC-gids, het IKC-plan en het IKC-jaarverslag en -jaarplan.

In het IKC-jaarplan worden de doelen voor het schooljaar concreet beschreven met daarbij aangegeven wie er verantwoordelijk is voor het bereiken van de doelen, welke kosten ermee gemoeid zijn en in welke periode aan het doel gewerkt wordt. Het IKC-jaarplan wordt in samenwerking met het team opgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad monitort de voortgang van het schooljaarplan en aan het eind van het schooljaar evalueert het team het schooljaarplan. Bij onderwerpen waarvan de doelstellingen (nog) niet bereikt zijn, wordt geanalyseerd hoe dit komt en worden vervolgstappen beschreven.

In het IKC-jaarplan is ook het IKC-jaarverslag van het vorige schooljaar opgenomen. Hierdoor wordt inzichtelijk welke doelen uit het vorige schooljaar een vervolg krijgen in het nieuwe schooljaar en ontstaat er een cyclisch geheel.



# 7 | Ondersteuning en veiligheid

## 7.1 Ondersteuning van kinderen

### Zorg in de kinderopvang

Ieder IKC van Kits Primair heeft een zorgcoördinator: de intern begeleider. Deze intern begeleiders worden ingezet voor kinderen van nul tot vier jaar voor onder andere:

- vroegtijdige signalering;
- individuele en groepsobservaties;
- kindbesprekingen;
- advisering met betrekking tot afstemming, zorg, hulpverlening en overdracht naar basisschool;
- ondersteuning bij contacten met ouders;
- ondersteuning bij contacten met externe zorg- en hulpverleners.

De intern begeleiders ondersteunen onze pedagogisch medewerkers en de ouders bij zorgvragen. Het streven is om samen met andere partners een sluitende zorgstructuur te realiseren. Dit geldt zowel voor de voorschoolse als de schoolse periode. Het uiteindelijke doel is het behalen van een zo goed mogelijke startpositie voor alle kinderen.

### Zorg in het basisonderwijs

#### *Intern begeleider*

Op onze school is een intern begeleider aangesteld die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij houdt zich onder andere bezig met:

- het informeren, begeleiden en ondersteunen van collega's en ouders;
- het organiseren en voorzitten van leerlingen- en groepsbesprekingen;
- het in samenspraak met de directeur vormgeven van het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg.

Zijn er problemen ten aanzien van de begeleiding van uw kind, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht.

#### *Basisondersteuning*

Iedere school van Kits Primair voorziet in een basisondersteuning van haar leerlingen. Deze basisondersteuning verzorgen wij door systematisch te bekijken welke ondersteuning de leerlingen nodig hebben en hoe we die kunnen bieden. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende rol.

Voor sommige leerlingen is specifiekere begeleiding nodig. De leerkracht, de intern begeleider, ouders en/of de leerling zelf signaleren stagnatie in het onderwijsleerproces. Dit kan zijn op cognitief, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk gebied. Samen met u als ouders gaan we dan op zoek naar oplossingen en naar de best passende ondersteuning. Dit is altijd maatwerk en vereist een goede samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider, ouders en andere specialistische begeleiding.

In het gesprek met u, de leerkracht en de intern begeleider betrekken wij de orthopedagoog van Kits Primair. Dit noemen wij het CLB-gesprek (consultatieve leerlingbespreking). Het uitgangspunt in dit gesprek is het verkennen van de onderwijsbehoeften om te komen tot een passend onderwijsaanbod. De informatie die hiervoor nodig is, wordt tijdens het gesprek verzameld, maar ook eventueel daarna in de vorm van vragenlijsten, gericht diagnostisch onderzoek of klassenbezoeken. De gegevens die we daarmee verzamelen, worden geanalyseerd en verwerkt tot een plan van aanpak.

Hierin vermelden we doelen op de korte en langere termijn en spreken we ook met elkaar een taakverdeling af. Uw rol als ouder(s) mag hierin uiteraard niet ontbreken.



Soms is tijdelijk extra specialistische zorg nodig, die voorwaardelijk is om onderwijs te kunnen volgen en de beoogde ontwikkeling te realiseren. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van deze zorgondersteuning. Wij hebben korte lijntjes met de gemeente om op maat en in afstemming met elkaar te zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

### ***Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften***

Leerlingen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben worden op ons IKC zoveel mogelijk in de eigen groep ondersteund. Deze leerlingen kunnen een aparte leerlijn volgen of bijvoorbeeld extra instructie of begeleiding krijgen. Wij schakelen, na toestemming van ouders, eventueel externe deskundigen in wanneer er specifieke kennis en/of vaardigheden nodig zijn om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.

#### Aandachtsgebied taal en rekenen:

Op ons IKC zijn een reken- en taal coördinator aanwezig die geschoold specialist zijn op reken- en taalgebied. Zij volgen de ontwikkelingen op hun vakgebied en schatten nieuwe ontwikkelingen op waarde en brengen deze in het team, wanneer dit gewenst is. Daarnaast doen zij aanbevelingen op het onderwijs op reken- en taalgebied planmatig te verbeteren.

#### Aandachtsgebied sociaal-emotioneel, gedrag, werkhouding en taakaanpak:

Ons IKC hecht veel waarde aan het welbevinden van de kinderen. Iedere klas is daarom gericht op een goed pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Binnen de school is er de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk vanuit centrum jeugd en gezin in te schakelen om leerlingen met sociaal-emotionele problemen, problemen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak te ondersteunen.

#### Aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling:

Indien noodzakelijk kan er bij spraak/taal, visuele of auditieve beperkingen een arrangement worden aangevraagd bij Visio of Kentalis. Deze arrangementen worden aangevraagd in samenspraak met de intern begeleider.

#### Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging:

Binnen de school kan er advies worden aangevraagd bij Cedin over hoe leerlingen met medische problemen te ondersteunen in de klas. Er wordt gewerkt met een medicijnprotocol die leerkracht ondersteund indien er medisch handelen van een leerkracht wordt gevraagd. Indien noodzakelijk worden leerkrachten hierin geschoold.

#### Aandachtsgebied NT2:

Leerlingen in groep 3 t/m 8 die de Nederlandse taal nog onvoldoende machtig zijn, worden in eerste instantie verwezen naar de Taalklas in Assen. Na ongeveer 40 weken onderwijs stromen zij in overleg met de taalklas in op de goede plek binnen ons IKC. Binnen Kits primair is er een specialist NT2 waar advies ingewonnen kan worden over het onderwijs aan deze leerlingen. Verder dient het Lowan als landelijk expertisecentrum voor ons als vraagbaak.

### ***Extra ondersteuning***

Als uw kind meer hulp nodig heeft dan basisondersteuning, dan is er de mogelijkheid om naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs te gaan. Hiervoor heeft uw kind toestemming nodig. Dit wordt een toelaatbaarheidsverklaring genoemd. Dit is een bewijs dat een kind recht geeft op een plek in het speciaal (basis)onderwijs. De school dient een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in bij het samenwerkingsverband en het samenwerkingsverband beslist of de toelaatbaarheidsverklaring toegekend wordt. Het samenwerkingsverband heeft een commissie ingericht die deze beslissingen neemt; de Commissie van Toelaatbaarheid (CVT). Deze commissie geeft een onafhankelijk oordeel.

De keuze om naar een speciale school te gaan, wordt altijd zoveel mogelijk in samenspraak met de ouders en het kind gemaakt. Als de school het vermoeden heeft dat uw kind beter af is op het speciaal (basis)onderwijs, schakelt de school een onafhankelijk deskundige in voor advies. Meestal is dit een orthopedagoog van het expertiseteam van het schoolbestuur. Vaak wordt er ook een tweede deskundige betrokken. De deskundige gaat na welke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft en welke schooltype daar het beste bij past. Soms is extra onderzoek nodig. Soms wordt ook de beoogde school gevraagd om mee te kijken of ze de ondersteuning kunnen bieden. Als het deskundigenadvies klaar is, dient de school (of het schoolbestuur) de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in. De school stuurt de zienswijze van ouders mee en als dat kan ook de zienswijze van de leerling. U kunt uw mening zelf op papier zetten, maar u mag het ook vertellen aan de school.

### ***Ondersteuning van het jonge kind***

Voor kinderen die de peuterspeelzaal hebben bezocht, is met de peutergroep een warme overdracht geregeld, zodat het jonge kind een fijne start kan maken op de basisschool. Zes weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er door de leerkracht contact opgenomen om vijf momenten in te plannen waarop het kind langzamerhand aan de basisschool kan wennen.

### ***Dyslexieprotocol***

Het doel van het protocol dyslexie & leesproblemen is om leerlingen met dyslexie vroegtijdig te signaleren om hen vervolgens een adequaat begeleidingstraject te kunnen geven. Voor kinderen met ernstige dyslexie wordt het onderzoek, de dyslexieverklaring en zestien maanden intensieve begeleiding vergoed door de gemeente. De school heeft de plicht om te signaleren, vroegtijdige interventies te plegen en een goed dossier te verzorgen. Vervolgens nemen de ouders het dossier mee naar een bureau dat een dyslexieonderzoek mag uitvoeren.

## **7.2 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Komend schooljaar wordt het aanbod voor meer/ hoog begaafde leerlingen verder ontwikkeld naar aanleiding van het beleidsplan meer-/hoogbegaafdheid van Kits primair.

## **7.3 Gediplomeerde specialisten in ons IKC**

Binnen ons IKC zijn de volgende gediplomeerde specialisten inzetbaar:

- Orthopedagoog (Kits primair)

## **7.4 Veiligheid in ons IKC**

Om zorg te dragen voor de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen, ouders en medewerkers, beschikken wij over een integraal veiligheidsplan. Ons veiligheidsbeleid is gericht op zowel de sociale, psychische als fysieke veiligheid en het voorkomen en eventueel afwikkelen van incidenten.

Eens in de twee jaar onderzoeken we het welzijn en de veiligheid van medewerkers en peilen we de tevredenheid bij ouders met een enquête. Daarnaast monitoren we jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen. De gegevens zijn (anoniem) beschikbaar voor de Inspectie van het Onderwijs.

U kunt het veiligheidsplan van Kits Primair raadplegen via de [website](#).

## **7.5 Anti-pestprogramma**

Op ons IKC werken we vanuit de uitgangspunten van Positive Behavior Support (BPS) aan het voorkomen van pesten. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, IKC-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

PBS is een 'kapstok' waaraan alle interventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een IKC opgehangen kunnen worden.

Op het IKC wordt in het basisonderwijs voor de sociaal-emotionele ontwikkeling aangeboden binnen het IPC. Deze methode is erop gericht de leerlingen sociale vaardigheden bij te brengen waardoor situaties waarin gepest wordt zoveel mogelijk worden voorkomen. Door leerlingen op een positieve manier te benaderen en met elkaar te bespreken en ervaren hoe je in de sociale omgang met anderen op elkaar kunt reageren, proberen wij de leerlingen op een goede manier met elkaar te laten omgaan.

## **7.6 Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters PO. Via de vragenlijst wordt de leerlingen van groep 5 tot en met 8 jaarlijks gevraagd naar de sociale veiligheidsbeleving op school. De resultaten geven de leerkrachten inzicht in hoe zij de sociale veiligheidsbeleving kunnen verbeteren.

Informatie over de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### **Social media**

Social media is de verzamelnaam voor alle online toepassingen waarmee informatie wordt gedeeld. Kits Primair is zich ervan bewust dat social media een onlosmakelijk deel uitmaken van de huidige samenleving en de leefomgeving van kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. Het beleid rondom social media is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

De AVG is bedoeld om de rechten op privacy voor individuen te beschermen en te versterken. Deze wetgeving geldt voor alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Hoe deze wetgeving precies is vormgegeven binnen onze stichting kunt u nalezen op onze [website](#).

### **Beeldmateriaal**

Wij maken regelmatig foto- en filmopnames van activiteiten. Deze gebruiken we voor interne en externe publicatie, zoals de nieuwsbrief, de IKC-gids, de website, social media, persberichten en promotiemateriaal.

Heeft u er bezwaar tegen dat wij foto's waarop uw kind staat publiceren? Dan kunt u dat aangeven bij inschrijving van uw kind. Dit geldt voor de kinderopvang. Voor het onderwijs verzoeken wij u in de app Parro aan te geven of u akkoord gaat met publicatie van beeldmateriaal van uw kind.

Daarnaast filmen we in de groepen met een educatief en/of leerdoel voor de leerkracht en de pedagogische medewerker. De beelden worden dan alleen vertoond aan onze medewerkers voor professionele doeleinden en worden direct daarna vernietigd.

Indien u zelf opnames wilt maken tijdens een van onze activiteiten, wijzen wij u op het portretrecht. Als u foto's maakt waar andere kinderen op staan, heeft u toestemming nodig van de betreffende ouders voor publicatie. Ons advies is om het beeldmateriaal niet te publiceren, tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is of u toestemming heeft.

### **Verzekering**

Kits Primair heeft voor alle IKC's een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee zijn alle betrokkenen (kinderen, personeel en vrijwilligers) bij activiteiten van het IKC verzekerd. Het betreft hier nadrukkelijk alle activiteiten die door het IKC zelf zijn georganiseerd.

Indien er sprake is van schade, dient u altijd eerst uw eigen verzekering aan te spreken. Keert deze niet uit, dan kunt u contact met ons opnemen.

## 7.7 Schorsing en verwijdering

Wanneer een kind herhaaldelijk de rust of veiligheid op het IKC verstoort, kan de IKC-directie overgaan tot schorsing. Een directeur mag een leerling voor maximaal een week schorsen en moet zich houden aan de wettelijke bepalingen rondom schorsing.

Als schorsing en alle inspanningen van het IKC en ouders geen verbetering opleveren, kan verwijdering een vervolgstap zijn. Ook hierbij volgen wij de wettelijke procedures.

Het beleid rondom schorsing en verwijdering staat op de [website](#) van Kits Primair.

## 7.8 Vertrouwenspersoon

Kits primair werkt met een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon. Personeel van Kits Primair kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, maar ook op de externe vertrouwenspersoon. Niet-personeelsleden kunnen terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in hoofdstuk 1 vermeld.

### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900- 1113111 (lokaal tarief).

## 7.9 Anti-pestcoördinator

Leerlingen die te maken krijgen met pesten, moeten bij iemand terecht kunnen op het IKC. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar het IKC kunnen. Daarom heeft ieder IKC van Kits Primair een anti-pestcoördinator. Deze is op de hoogte van het anti-pestbeleid van de school en kan leerlingen (en ouders) ondersteunen als er sprake is van pesten.

De contactgegevens van de anti-pestcoördinator staan in hoofdstuk 1 van de IKC-gids vermeld.

## 7.10 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft in de kinderopvang een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt.

De contactgegevens van de aandachtsfunctionaris zijn te vinden in hoofdstuk 1 van deze IKC-gids.





## 8 | Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

### 8.1 Visie op sociale opbrengsten

Samen leven, samen leren

Respect voor iedereen

Positief gedrag belonen

### 8.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Op school zitten leerlingen die allemaal verschillend zijn én veel overeenkomsten hebben en juist deze verschillen en overeenkomsten zijn waardevol. Door te ervaren dat iedereen verschillend kan zijn, maar op een respectvolle manier met elkaar kan omgaan, proberen wij leerlingen respect voor elkaar bij te brengen.

Positive Behavior Support en de methode IPC ondersteunen daarbij, maar uiteraard zijn dagelijkse situaties in de klas en op het plein concrete aanleidingen om met leerlingen te praten over hoe je op elkaar reageert, hoe je omgaat met verschillende meningen en hoe je ervoor zorgt dat iedereen zich begrepen en gewaardeerd voelt.

Middels IEP hart en handen en Vensters PO wordt gemonitord hoe het gaat met de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Zowel werkhouding als omgaan met anderen, welbevinden en tevredenheid worden hierin meegenomen.



# 9 | Ontwikkeling en resultaten

## 9.1 Tussentijdse resultaten

Het IKC werkt planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van observatiegegevens (dagelijks) en methodegebonden en methodeonafhankelijke (IEP-) toetsen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en geregistreerd.

De toetsgegevens worden gebruikt voor analyse op leerling-, groeps- en schoolniveau. We kunnen op deze wijze nagaan of het onderwijs voldoet aan zijn doelen en het behaalde niveau toetsen aan het landelijk gemiddelde. Na een toets worden op basis van de analyse ambitieuze - maar ook realistische - doelen voor de komende periode vastgesteld.

## 9.2 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat zij op de basisschool hebben geleerd. Het IKC geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de eindtoets beter dan het advies van het IKC? Dan wordt het advies door het IKC heroverwogen. Bij een lagere score is dit niet het geval. De eindtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Op de IKC's van Kits Primair nemen we de eindtoets van IEP af.

### Gemiddelde scores eindtoets afgelopen drie jaren

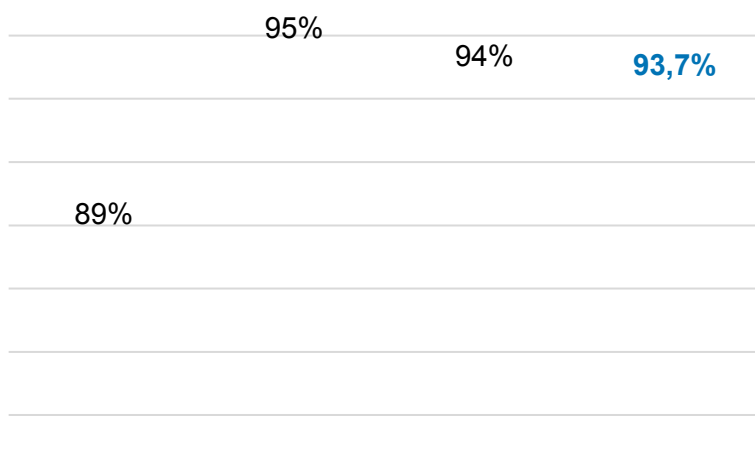
Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S.

Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Niet alle kinderen behalen het streefniveau. Ongeveer een derde van de kinderen behaalt het basisniveau, maar niet het streefniveau. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar op welk niveau je kind ongeveer afstevent.

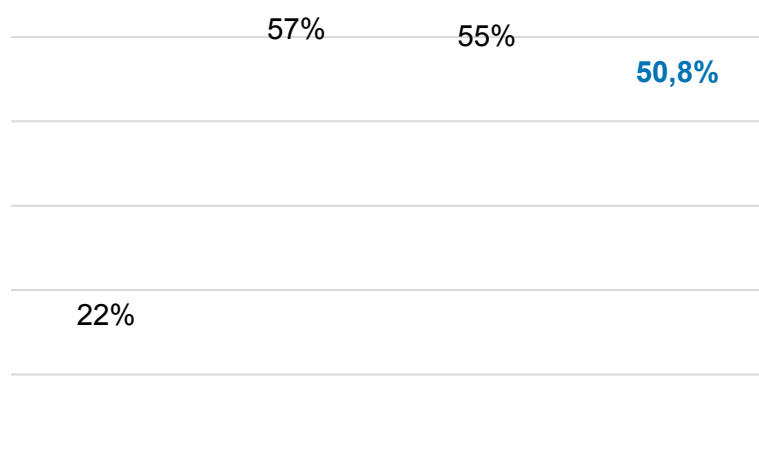
De scores van de eindtoets worden ook gebruikt om de resultaten van het onderwijs op school te evalueren. Zo zien we in de resultaten van de afgelopen jaren dat te weinig leerlingen het 1S niveau op het gebied van rekenen behalen. Het rekenonderwijs is daarom een aandachtspunt op school en scholing en ontwikkeling is afgelopen en komend schooljaar hierop gericht. De resultaten op de eindtoets 2023 laten hierin al een mooie groei zien.

### 1F-niveau in percentages



	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Gemiddeld
– Ondergrens inspectie	85%	85%	85%	85%
● IKC-score	89%	95%	94%	93,7%

### 1S/2F-niveau in percentages



	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Gemiddeld
– Ondergrens inspectie	49%	49%	49%	49%
● IKC-score	22%	57%	55%	50,8%

### 9.3 Schooladviezen

Voor het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs maakt het IKC gebruik van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van IEP. Gecombineerd met de gegevens over methodegebonden toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling, bepalen de groepsleerkracht, intern begeleider en directeur het advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies wordt in februari door de groepsleerkracht met leerling en ouders besproken.

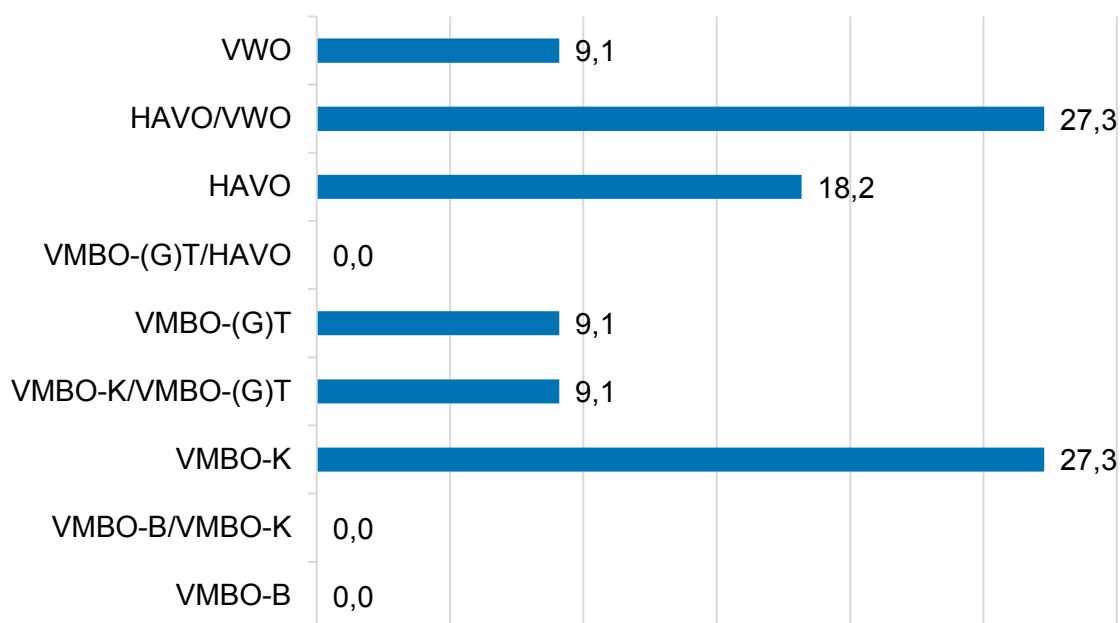
Als blijkt dat een leerling op de Eindtoets een hogere score haalt dan verwacht, kan het advies voor het voortgezet onderwijs naar boven worden bijgesteld. Het advies kan bij een lagere score niet naar beneden worden aangepast.

Op basis van het advies van het IKC kunnen leerling en ouders op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te begeleiden, organiseert de school een informatieavond over het voortgezet onderwijs, wordt er informatie over voorlichtingsbijeenkomsten verspreid en wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een "warme overdracht" naar het voortgezet onderwijs en er wordt een digitaal dossier naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

Om te monitoren of de adviezen die door school gegeven worden passend zijn bij de ontwikkeling van leerlingen, worden de doorstroomgegevens over de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs bekeken en vindt er regelmatig overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs plaats.

### Adviezen voortgezet onderwijs afgelopen schooljaar in percentages







# 10 | Ouders

## 10.1 Communicatie met ouders

Het IKC neemt een belangrijke plaats in in het leven van een kind en zijn ouders. Daarom is het belangrijk dat een ouder op de hoogte is van diverse regelingen en dat de ouder weet welke mensen hij kan aanspreken als hij over iets wil praten dat met het kind en het IKC te maken heeft. Het is van belang dat je als ouder betrokken bent bij het wel en wee van het kind op het IKC. Een kind zal zich beter thuis voelen op school wanneer zijn ouders een goed contact hebben met het IKC, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan en er thuis over praten en er rekening mee houden.

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Wij vinden het dan ook heel prettig als zij ons op de hoogte stellen van zaken die belangrijk kunnen zijn voor ons. Ouders kunnen ons altijd even aanspreken of bellen, maar doe dit wel zoveel mogelijk buiten opvang- en schooltijden. Ouders mogen van ons verwachten dat wij contact opnemen als daar aanleiding toe is.

### Gescheiden ouders

Na een scheiding houden beide ouders in principe gezamenlijk het gezag. De omgangsregeling is een privée aangelegenheid. Het IKC wil hierbij niet betrokken worden.

Informatie vanuit het IKC gaat naar de verzorgende ouder. De andere ouder wordt desgewenst ook geïnformeerd als deze wens telkens aan het begin van een nieuw schooljaar schriftelijk kenbaar wordt gemaakt bij de directeur van het IKC. De ouder geeft aan waar informatie vanuit het IKC naar toe kan worden gestuurd.

Ook de niet-verzorgende ouder heeft het recht contact met het IKC op te nemen om informatie te krijgen over specifieke schoolzaken en de vorderingen van het kind. Het IKC zorgt ervoor dat de informatieverstrekking naar beide ouders dezelfde inhoud heeft.

Hieronder staat aangegeven hoe wij ouders van informatie voorzien.

### Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangt u van ons een nieuwsbrief met daarin informatie over activiteiten en andere zaken met betrekking tot het IKC. We verzenden de nieuwsbrief per mail. Ook informatie over andere belangrijke zaken ontvangt u van ons per mail. We vragen u daarom wijzigingen in uw e-mailadres zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

### Website

Ons integraal kindcentrum heeft een eigen website. Hierop kunt u informatie vinden over ons IKC, de kinderopvang, het basisonderwijs en de stichting waaraan wij verbonden zijn.

### Ouderportaal kinderopvang

Met het ouderportaal van KidsAdmin delen wij informatie met u over de opvang van uw kind. U kunt er de dagelijkse gang van zaken volgen via het logboek, foto's bekijken van uw kind en documenten inzien. Daarnaast kunt u via het ouderportaal onder andere gegevens wijzigen en uw kind afmelden voor een ingepland dagdeel. De informatie die u vindt in het ouderportaal is alleen zichtbaar voor u.

### Communicatie-app onderwijs

Om op een veilige en makkelijke manier met u te kunnen communiceren, maken wij voor het onderwijs gebruik van Parro. Met deze communicatieapp houden wij u op de hoogte van de gebeurtenissen in ons IKC en in de klas van uw kind. We sturen u berichten en foto's van activiteiten, maar kunnen ook gesprekken inplannen via de app of om ouderhulp vragen.

De app biedt de mogelijkheid om privé met u te kunnen communiceren en met alle ouders. We beschikken hiervoor over een eigen schoolomgeving. Bij de instellingen van de app kunt u uw privacy-voorkeuren aangeven. Dit geldt ook voor het delen van foto's van uw kind. Voor gebruik van de app ontvangt u van de leerkracht van uw kind een uitnodiging.

### **Oudergesprekken**

In de kinderopvang en het onderwijs voeren wij jaarlijks oudergesprekken om u te informeren over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. De pedagogisch medewerker of leerkracht van uw kind nodigt u hiervoor uit. Uiteraard kunt u ook op een ander moment bij ons terecht met vragen of voor een gesprek. U kunt hiervoor na schooltijd of bij het ophalen van uw kind eventueel een afspraak maken.

### **10.2 Ouderraad en steunstichting**

Er is een centrale steunstichting die de vrijwillige ouderbijdragen int en beheert. Alle basisscholen zijn hierin vertegenwoordigd door één of twee ouders. Samen met de directie van de IKC's vormen zij het bestuur van deze Steunstichting.

De bestuursleden namens de ouders van de IKC's vormen samen met andere ouders van de school de ouderraad. De ouderraad helpt bij en organiseert zelf diverse (feestelijke) activiteiten. Voorbeelden zijn de Sinterklaasviering of het versieren van het IKC voor Kerst. Het mailadres van de OR is [ordewenteling@gmail.com](mailto:ordewenteling@gmail.com)

### **10.3 Oudercommissie kinderopvang**

Ons IKC heeft een oudercommissie (OC) waarin verschillende ouders zitting hebben. Ouders hebben via de oudercommissie invloed op onder andere het pedagogisch beleid van het IKC. De commissie brengt bijvoorbeeld advies uit over de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Voedingsaangelegenheden;
- Beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.

Daarnaast is er binnen Kindcentra Kits Primair een centrale oudercommissie (COC). Vanuit iedere oudercommissie neemt een ouder zitting in de centrale oudercommissie. Via deze commissie kunnen ouders invloed uitoefenen op het pedagogisch beleid op organisatieniveau. Tevens kan de (centrale) oudercommissie ook ongevraagd advies uitbrengen over onderwerpen rondom de kinderopvang.

Door de kleinschaligheid van de kinderopvang bij Streek IKC de Wenteling is een OC niet verplicht. Wel zijn we voornemens om een of twee keer per jaar ouders uit te nodigen om een keer onder het genot van een kopje koffie vanuit een bepaald thema/onderwerp elkaar te ontmoeten.

### **10.4 Medezeggenschapsraad**

Iedere basisschool heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. De rol van de medezeggenschapsraad op school is meepraten over het schoolbeleid.

Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

Omdat er meerdere basisscholen onder het bestuur van Kits Primair vallen, kent het bestuur een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De rol van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is meepraten over het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen

geldt. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn ook ouders en personeel. Ze worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.

Het e-mailadres van de medezeggenschapsraad is: ??@kitsprimair.nl.

## 10.5 Klachtenregeling

Elke basisschool moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de basisschool met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Informatie over de klachtenregeling van Kits Primair vind je op de [website](#) van Kits Primair.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directie van het IKC eventueel om te bemiddelen. Als dit niet afdoende is, kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Kits Primair heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie 'Onderwijsgeschillen':

- Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524SJ Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 10.6 Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs

Voor de leerlingen van het basisonderwijs vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten voor deelname van leerlingen aan activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om een schoolreisje of een voorleesontbijt.

Het gaat nadrukkelijk om een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders worden niet verplicht om de bijdrage te betalen en kinderen worden niet van activiteiten uitgesloten als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen.

Als er te weinig budget is voor de plannen van het IKC, kan besloten worden om extra activiteiten niet te laten doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Voor dit schooljaar is het bedrag:

Sint en Kerst € 15,00

Schoolreis onderbouw € 15,00

Schoolreis middenbouw € 17,50

Schoolreis bovenbouw (1dag) € 17,50 (2dagen) € 35,00 (3 dagen) € 60,00

## 10.7 Sponsoring

Kits Primair voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daarvoor is dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen IKC's. Kits Primair staat echter niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen. Meer informatie over sponsoring en de spelregels die wij hanteren, vindt u op onze [website](#).

## 10.8 Ziekte, afwezigheid en verlof

### Ziekte

Kinderen die gebruik maken van de kinderopvang moeten via het ouderportaal afgemeld worden als zij ziek zijn.

Leerlingen in de basisschoolleeftijd moeten 's ochtends vóór 8.30 uur – bij voorkeur telefonisch – ziek gemeld worden. Ziekmelden kan ook via [csa@kitsprimair.nl](mailto:csa@kitsprimair.nl).

Afspraken voor bijvoorbeeld een tandartsbezoek vragen wij zoveel mogelijk te maken buiten de tijden dat kinderen naar de kinderopvang of de basisschool gaan. Als dit niet mogelijk is, moet de afwezigheid van uw kind van tevoren doorgegeven worden aan het IKC.

### Verlofaanvraag

Voor de aanvraag van verlof moet een formulier ingevuld worden. Dit formulier kan opgehaald worden in de directiekamer en staat online op de website van de school.

### Vrijstelling

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling van in de IKC-gids genoemde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgestelde leerling kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten aangeboden. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs.

Vrijstelling kan worden verleend voor:

- het volgen van godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs;
- lichamelijke opvoeding, in het activiteitenplan geplande evenementen.

### Extra vakantieverlof

IKC's ontvangen regelmatig verlofaanvragen voor een vrije dag om (eerder) op vakantie te kunnen gaan. Dit heet luxe verzuim. Het is niet geoorloofd. U moet zich houden aan het vastgestelde vakantierooster van school en u mag uw kind dus ook niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Verlofaanvragen hiervoor worden door de directeur van het IKC afgewezen. Wanneer u uw kind(eren) vervolgens toch niet naar school laat gaan, zal dit verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar en u loopt dan het risico dat u een boete krijgt.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als u tijdens geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar met uw gezin op vakantie kunt door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. U moet dit wel kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'. Dit kunt u aantonen door een accountantsverklaring aan te leveren bij de verlofaanvraag.
- Als werknemer dient u bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring te overleggen waaruit de specifieke aard van uw beroep blijkt, de verlofperiode van de betrokken ouder staat vermeld en aantoonbaar gemaakt wordt dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

## 10.9 Inschrijving en toelatingsbeleid

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een link naar een digitaal aanmeldformulier en kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven.



Leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen in de laatste zes weken voor hun verjaardag alvast vijf keer komen wennen op school. Afspraken hierover worden door de leerkracht met de ouders gemaakt. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, mag het volledig naar school

### **10.10 Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang**

Wilt u iets wijzigen in uw contract of de overeenkomst beëindigen? Dan dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand. Meer informatie hierover kunt u vinden in de leveringsvoorwaarden van Kits Primair. Deze kunt u downloaden op onze website.

### **10.11 Uitschrijving onderwijs**

Als uw kind ons IKC verlaat, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, moet u dit doorgeven aan de directeur van het IKC. Vanuit het IKC wordt contact opgenomen met de nieuwe school van uw kind. Later volgt er een digitale uitwisseling van gegevens. Hierin staat onder andere de ontwikkeling van uw kind omschreven, welke methoden zijn gebruikt, et cetera.





**IKC 't Hieker Nust**  
Westeinde 6  
9415 PJ Hijken  
0593-525136  
[www.ikcthiekernust.nl](http://www.ikcthiekernust.nl)

# Integrale Kindcentra Midden-Drenthe



**IKC de Bosvlinder**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Bosvlinder**  
Bosweg 1  
9414 BD Hooghalen  
0593-592317  
[www.ikcdebosvlinder.nl](http://www.ikcdebosvlinder.nl)



**IKC Harm Smeenge**  
Hofstraat 18  
9411 LB Beilen  
0593-522615  
[www.ikcharmsmeenge.nl](http://www.ikcharmsmeenge.nl)



**IKC de Lindelaar**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Lindelaar**  
Homaat 2  
9431 MK Westerbork  
0593-331998  
[www.ikcdelindelaar.nl](http://www.ikcdelindelaar.nl)



**IKC meester Siebering**  
Haarweg 27  
7938 PS Nieuw-Balinge  
0528-321355  
[www.ikcmeestersiebering.nl](http://www.ikcmeestersiebering.nl)



**IKC de Meenthe**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Meenthe**  
Floralaan 1A  
9421 NP Bovensmilde  
0592-412973  
[www.ikcdemeenthe.nl](http://www.ikcdemeenthe.nl)



**IKC Pieter van Thuyt**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC Pieter van Thuyt**  
Prof. dr. Obbinkstraat 3  
9423 PR Hoogersmilde  
0592-459043  
[www.ikcpietervanthyul.nl](http://www.ikcpietervanthyul.nl)



kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Wenteling**  
Schiphorsten 2  
9437 TD Balinge  
0593-552441  
[www.ikcdewenteling.nl](http://www.ikcdewenteling.nl)



**IKC Prinses Margriet**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC Prinses Margriet**  
Prinses Margrietstraat 1  
9422 El Smilde  
0592-412302  
[www.ikcprinsesmargriet.nl](http://www.ikcprinsesmargriet.nl)



**IKC G.A. de Ridder**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC G.A. de Ridder**  
Het Spiek 2  
9411 KV Beilen  
0593-522030  
[www.ikcgaderidder.nl](http://www.ikcgaderidder.nl)



**ZUIDERENK**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC Zuiderenk**  
Drijberseweg 2  
9418 PW Wijster  
0593-562250  
[www.ikczuiderenk.nl](http://www.ikczuiderenk.nl)



**Kits Primair**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs